

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกกอง	ตุลาคม 2564 ถึง มีนาคม 2565	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ มีการจัดประชุมชี้แจงแนวประชุมข้าราชการ พนักงานเพื่อมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ควรจัดให้มีการประเมินความรู้และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสังกัด
2. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ไผ่	1. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน และประชาชน เป็น คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.ไผ่ เช่น - กก.พัฒนาท้องถิ่น - กก.ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา - กก.สปสข.ระดับท้องถิ่น	สำนักปลัด กองคลัง กอง สาธารณสุข	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนร่วม เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.ไผ่ เช่น - กก.พัฒนาท้องถิ่น - กก.ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - กก.ช่วยเหลือประชาชน - กก.สปสข.ระดับท้องถิ่น ฯลฯ	- ก่อนดำเนินโครงการทุกโครงการควรรีไทม์ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมวางแผนทุกโครงการ และควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> - คกก.ช่วยเหลือประชาชน - คกก.สปช.ระดับท้องถิ่น เป็นต้น 2. จัดประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ฯลฯ 			<p>2. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ฯลฯ</p>	
<p>3. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. 3. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการ 	ทุกกอง	ภายในเดือน มีนาคม 2565	<p>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างชัดเจน</p>	<p>ควรกำกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด &</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน				
4. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญและหลากหลาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับงานประเมิน ITA 2. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนควรรอบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. 3. ติดตามและประเมินผล 	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรรอบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. 	ควรรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
5. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและทันสมัย 3. ให้ความรู้/ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีให้มากยิ่งขึ้น 	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและทันสมัย 3. ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย 	ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์โดยตรง