



การดำเนินการมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ
อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรม ความ โปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน [มาตรการที่ ๑ การ ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำมาตรการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินจัดทำ มาตรการฯ ๓. มอบหมายให้สำนัก/ กอง/ฝ่าย เป็น ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัด อบต. และหน่วย ตรวจสอบภายใน	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการมีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำมาตรการฯ ๒. จัดดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินจัดทำมาตรการฯ ๓. ภายหลังการจัดการประชุม คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วดำเนินการ มอบหมายในส่วนราชการต่างๆ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานขึ้น	๑. ควรมีการดำเนินการ/ปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานอย่าง ชัดเจน ครัดเคร่ง และต่อเนื่อง เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ๒. ควรมีการรายงานผล/ ประเมินผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานเป็นประจำทุก เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๔. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามโครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ภายใต้แนวคิด "Smart Local : เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นวิถีใหม่" [มาตรการที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น]	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร ๖. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๔. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการประชาชนและครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Local ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร (Website & Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่)	๑. ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local อย่างสม่ำเสมอ ๒. นำข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในทุกงานบริการของ หน่วยงาน ๗. รายงานผลการดำเนินการและ เอกสารต่างๆในที่ประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่	
๓. การพัฒนาระบบ Website&Facebook ขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ เพื่อการสื่อสาร องค์การ [มาตรการที่ ๓ การ ส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล สาธารณชน ควร รับทราบอย่างชัดเจน มากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาระบบ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนา ระบบ ๓. มอบหมาย/จัดอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบระบบฯ (Admin) หลักของ หน่วยงาน ๔. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทางการสื่อสาร เป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. พัฒนา Website ของหน่วยงาน โดยบริษัทเอกชน ๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบระบบ Website & Facebookขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin)ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุก ช่องทางการสื่อสาร (Website & Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่) ๔. รายงานผลการดำเนินการและ เอกสารต่างๆ ในที่ประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วน	๑. ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานผ่านช่องทาง Website &Facebook ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำและสม่ำเสมอ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ควรพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถในด้าน IT. ให้ ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้ เข้ากับยุคดิจิทัล (Digital) ที่การ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				ตำบลไผ่ทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	