



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุงและกำกับดูแลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ (www.phailocal.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสารทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ได้รับทราบและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารดังกล่าว รวมทั้งเป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประโยชน์ต่อประชาชนและภาคส่วนต่างๆ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ (www.phailocal.go.th) ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการ

๑.๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑.๒ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และหากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๑.๓ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๑.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำนักปลัดได้จัดทำขึ้นเอง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยหากประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยระดับหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อทราบและพิจารณา แล้วจึงดำเนินการประสานแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักปลัด เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่อไป

๑.๕ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนราชการ/หน่วยงานแจ้งขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อขอความเห็นชอบในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ก่อน แล้วจึงดำเนินการประสานแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักปลัด เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

/๒. ขั้นตอน...

๒. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลต้องจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง ให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจสอบ ความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระบุชื่อ ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ ๒๕๖๔



(นางประยูร เวฬุวนารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่