

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ

อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดยโสธรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักงานปลัด อบต. และกำหนดใหม่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ภาคผนวก	๓๑

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดยโสธร
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทาง การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้มีประกาศ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดยโสธร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยโสธร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- ๑.๑ การคมนาคมไปพื้นที่การเกษตรหลายเส้นทางไม่สะดวก
- ๑.๒ เส้นทางคมนาคมระหว่างตำบลไม่สะดวก
- ๑.๓ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรไม่ทั่วถึง
- ๑.๔ ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๑.๕ ปัญหาระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- ๒.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตการเกษตร
- ๒.๒ ปัญหาการขาดงบประมาณในการบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๔ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพและขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๕ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ได้แก่

- ๓.๑ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ๓.๓ ประชาชนบางส่วนขาดโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๔ ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขาดผู้ดูแล
- ๓.๕ ขาดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนและภูมิปัญญา
- ๓.๖ ปัญหาหนี้สิน
- ๓.๗ ขาดความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
- ๓.๘ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ๔.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- ๔.๒ ปัญหาเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูล
- ๔.๓ คุณภาพดินต่ำ
- ๔.๔ น้ำใน หนองน้ำ/ คลองธรรมชาติไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

๕. ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๕.๑ ประชาชนไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๒ งบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงการพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนไปพื้นที่การเกษตร
- ๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล
- ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง
- ๑.๔ จัดหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้กับประชาชน
- ๑.๕ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน
- ๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ จัดให้มีการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริมความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพและขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๕ ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

- ๓.๑ จัดทำโครงการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการอย่างทั่วถึง
- ๓.๒ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ๓.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๓.๔ ดูแลและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่ขาดผู้ดูแล
- ๓.๕ พัฒนาระบบการเรียนรู้ของชุมชนและภูมิปัญญา
- ๓.๖ การส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน
- ๓.๗ ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
- ๓.๘ ส่งเสริมการป้องกันปัญหาของยาเสพติด

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ จัดฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์ป่าเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาป่าแก่ประชาชน
- ๔.๒ จัดทำโครงการหมู่บ้านชุมชนน่าอยู่อย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลได้ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (๑๖ (๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ
ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของ
รัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ มาตรา ๑๖ ,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ/คุณวุฒิ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๓๘ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - เลือกลงตั้งและทะเบียนข้อมูล - ตรวจสอบภายใน - ควบคุมส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - ระเบียบข้อบังคับการประชุม - การประชุม - อำนาจการและประสานงาน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - เลือกลงตั้งและทะเบียนข้อมูล - ตรวจสอบภายใน - ควบคุมส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - ระเบียบข้อบังคับประชุม - การประชุม - อำนาจการและประสานงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ) ๑.๕ <u>งานเทคนิค</u> - เทคนิค - รักษาความสะอาด - รักษาความสงบเรียบร้อย - สนับสนุนและการบริการประชาชน ๑.๖ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - อำนาจการ - ป้องกันสาธารณภัย - ฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย ๑.๗ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการ - งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานข้อมูล - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๑๐ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - ข้อมูล สถิติ - ประสานกิจกรรม - ส่งเสริมการศึกษา	๑. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ) ๑.๕ <u>งานเทคนิค</u> - รักษาความสะอาด - รักษาความสงบเรียบร้อย - สนับสนุนและการบริการประชาชน ๑.๖ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - อำนาจการ - ป้องกันสาธารณภัย - ฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย ๑.๗ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการ - งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานข้อมูล - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ) ๑.๑๑ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> - ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา - ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๑๒ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - ข้อมูลพัฒนาการเด็ก - วิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ติดตามและประเมินผล		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - รับเงิน เบิกจ่ายเงิน - การเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - การบัญชี - ทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - ทะเบียน ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - รับเงิน เบิกจ่ายเงิน - การเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - การบัญชี - ทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - ทะเบียน ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - ข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานผังเมือง</u> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง ๓.๔ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - ประสานกิจการประปา - ไฟฟ้าสาธารณะ - ระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - ข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานผังเมือง</u> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง ๓.๔ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - ประสานกิจการประปา - ไฟฟ้าสาธารณะ - ระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - ข้อมูล สถิติ - ประสานกิจกรรม - ส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> - ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา - ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๓ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - ข้อมูลพัฒนาการเด็ก - วิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ติดตามและประเมินผล ๔.๔ <u>งานการกีฬาและนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - ข้อมูล สถิติ - ประสานกิจกรรม - ส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> - ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา - ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๓ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - ข้อมูลพัฒนาการเด็ก - วิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ติดตามและประเมินผล ๔.๔ <u>งานการกีฬาและนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๕.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๕.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๘. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภาคกิจ								
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ปรับเกลี้ย
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเมื่อว่าง
๑๓. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ว่างเต็ม
๑๖. นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
พนักงานจ้างภารกิจ								
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๒๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๒๓. นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔. นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๗. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่								
๒๙. ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๐. ผู้ช่วยเลี้ยง (หัดกะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓.๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปจ./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓.๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
กองส่งเสริมการเกษตร								
กองตรวจสอบภายใน								
๓.๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๙	๓๙	๔๑	๔๑	-	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดยโสธร

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น(กลาง)	๑	๑	๕๔๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๕๕๘,๑๒๐	๕๗๓,๒๔๐	๕๘๙,๐๘๐	๓๑,๒๙๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๓๘๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
	สำนักงานปลัด อบต.																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๒๗,๔๘๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก	๑	-	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	ว่างเดิม
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๒๙,๖๑๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๒๔,๘๒๕
	ลูกจ้างประจำ																	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒๘๘,๓๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๐,๑๒๐	๓๑๒,๒๔๐	๓๒๔,๘๘๐	๒๔,๐๓๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๐,๕๙๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	ปรับเกลี่ย
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๒	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	- ๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ยุบเมื่อว่าง
	กองคลัง																	
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๓๖,๓๐๐
๑๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๐,๓๒๐
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก	๑	-	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๐,๕๙๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๒,๐๑๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๑,๐๑๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนคนที่มียู่ (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๒๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๔	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๒,๐๑๐
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	๑	-	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไม้																	
๒๘	ครู	-	๕	๕	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปจ./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๒๙,๖๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดใหม่
	กองส่งเสริมการเกษตร																	
	-																	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๒๙,๖๕๐
(๔)	รวม		๔๑	๓๒	๖,๐๕๓,๘๒๐	๓๙	๔๑	๔๑	-	+๑		๑,๗๐๒,๒๐๐	๕๐๗,๐๖๐	๒๗๒,๙๔๐	๗,๗๕๖,๐๒๐	๘,๒๖๓,๐๘๐	๘,๕๓๖,๐๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕)															๑,๕๕๑,๒๐๔	๑,๖๕๒,๖๑๖	๑,๗๐๗,๒๐๔	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๖)															๙,๓๐๗,๒๒๔	๙,๙๑๕,๖๙๖	๑๐,๒๔๓,๒๒๔	
งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นคิดเป็น % (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)															๒๕.๒๗	๒๕.๖๔	๒๕.๒๒	

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓๕,๐๗๙,๕๒๐ บาท)

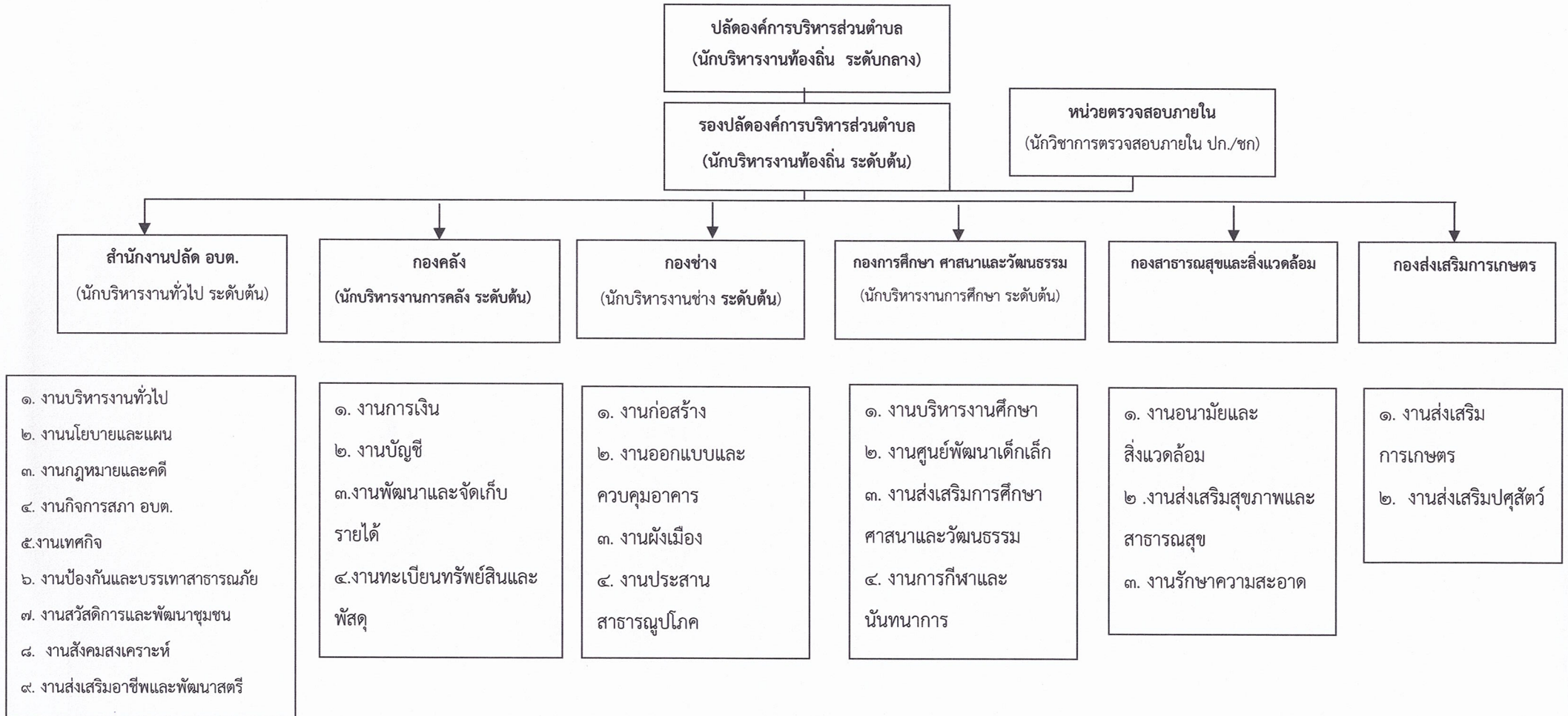
งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓๖,๘๓๓,๔๙๖ บาท)

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓๘,๖๗๕,๑๗๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔๐,๖๐๘,๙๒๙ บาท)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแบ่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำแห่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวฉลวยจิต ในจิต	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๗๕,๔๘๐ (๓๑,๒๙๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๔๓,๔๘๐
๒	นางศศิตาภา คลองงาม	รศ.ม. (สหวิทยาการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น)	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๓	นายวิทยา เวฬุวนารักษ์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
๔	-	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	
๕	นางสาวกัณฑ์ฤทัย สามสี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	
๖	นายธนศักดิ์ ไชรัมย์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง..	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	
๗	นางสาวพิกุลทอง ไตรยศุทธิ์	ปริญญาตรี	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
๘	นางสาวอ่อนจันทร์ พันธเลิศ	ศษ.บ. (การประถมศึกษา)	-	นักจัดการงานทั่วไป (สนับสนุน)	-	-	นักจัดการงานทั่วไป (สนับสนุน)	-	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐x๑๒)	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำแห่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นายพีระพัฒน์ เวฬุวนารักษ์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๒๔๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นางสาวอรธัญญ์ เลิศบุญญาการต์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๑๒๐ (๑๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นางสาวธัญญ์สุทธิตา มาสขาว	ศษ.บ. (การสอนภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	
๑๒	-	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓	-	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๔	นายसानิตย์ บุญลอย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕	นายขมาวิสุทธิ เอี่ยมขยังกร	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแบ่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวพวงผกา เจริญศรี	ศศ.บ. (การบัญชี)	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๖๐๐
๒	นางธารทิพย์ แพงบุตดี	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๔๓,๘๔๐ (๒๐,๓๒๐x๑๒)	-	-	
๓	-	บช.บ.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๔	-	ปวส	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ												
๕	นางสาวฉัฐวรรณ์ ทองน้อยธนสร	ปวช. (พาณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวอรไพลิน เวฬุวนารักษ์	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสาววีรวรรณ พันธุ์เลิศ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๑๒๐ (๑๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแบ่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายชัยฤทธิ์ ดวงปัญญา	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๘,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๐,๓๖๐
๒	-	ปวส.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๓	-	ปวช./ปวส.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ												
๔	นายทวีศักดิ์ ไชยดำ	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	
๕	นายอภิสิทธิ์ ธนาคุณ	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแท่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑		ปริญญาตรี	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๖๔๐
พนักงานจ้างภารกิจ												
๒	นางสาวจัญพร พันธุ์เลิศ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่												
๓	นางสุปราณี ประทุมวัน	ศษ.ม. (การบริหาร การศึกษา)	๓๕-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๒	๓๕-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๔	นางสุภาพร เวฬุวนารักษ์	ศษ.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๕-๒-๐๐๓๙	ครู	คศ.๑	๓๕-๒-๐๐๓๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๕	นางเดือนเพ็ญ เวฬุวนารักษ์	ศษ.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๕-๒-๐๑๘๖	ครู	คศ.๑	๓๕-๒-๐๑๘๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖	นางสาวมดใจ วงศ์ศิริ	ศษ.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๕-๒-๐๑๘๕	ครู	คศ.๑	๓๕-๒-๐๑๘๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๗	นางนวลละออง ศรีวะรัมย์	ศษ.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๕-๒-๐๑๘๔	ครู	คศ.๑	๓๕-๒-๐๑๘๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแบ่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างภารกิจ												
๘	นางสาวนิษฐา เวฬุวนารักษ์	ศษ.บ. (การศึกษามัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	-	๓๔,๓๒๐ (๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (เงินสมทบ)
๙	นางจันทา เวฬุวนารักษ์	ศษ.บ. (การศึกษามัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	-	๓๑,๓๒๐ (๒,๖๑๐x๑๒)	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน (เงินสมทบ)
๑๐	-	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	-	๔๐,๓๒๐ (๓,๓๖๐x๑๒)	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (เงินสมทบ)
๑๑	-	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	-	๓๗,๓๒๐ (๓,๑๑๐x๑๒)	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน (เงินสมทบ)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแห่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำแห่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	ปริญญาตรี	๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ												
๒	-	ปวช./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ ระบบแห่ง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำแห่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวจิตทิพย์ เวฬุวนารักษ์	บธ.ป. (การบัญชี)	๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	

๔. พนักงานสวนตำบลและพนักงานจ้างตำบลไม่จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื้อหมิ่นเหยียดหยาม กตขี หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางประยูร เวฬุวนารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เลขที่รับ ๑๑๒๕
รับวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๐/ว ๕๕๖

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล
ถนนสุขาภิบาล ๑ ยส ๓๕๔๗๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๘๖

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดยโสธรแจ้งว่าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดยโสธร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๓๕ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน () นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
() ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
() เพื่อทราบ () เพื่อดำเนินการ

(นายธรรมศักดิ์ สว่างวงศ์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอทรายมูล

(นายวิทยา เวฬุวนารักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อไม่ออกตาม

- เพื่อดำเนินการ

(นางศุภมาส คุ้มคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๕๕๗๘ - ๗๐๕๕

นางสาวฉลวยจิต ในจิต
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑ ก.ค. ๖๒

(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑ ก.ค. ๖๒

นางประยูร เวฬุวนารักษ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
๒๑ ก.ค. ๖๒

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๕๖



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดยโสธร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๓๕ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนิมา วัฒนโน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

ที่ประชุม ก.อบต.ยโสธร และ ก.อบต.ปอ
✓ มีมติเห็นชอบ (✓) ตาม
ลงนามโดย นายอำเภอ (✓) ตาม

ให้ทราบ

(น.ส. นิตยา อภิรักษ์)

(นางสาวอรรดา ประทุมทอง)

ห้องเจ้าหน้าที่อำเภอทรายมูล

- ทพ

- พช

(นายธรรมศักดิ์ สว่างวงศ์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอทรายมูล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑, ๒๒

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แนบท้ายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว พ.ศ.๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลี้ย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	ชั้นโคใหญ่		<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๒	เมืองยโสธร	หนองเรือ		<u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- - -	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เสนอขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่โดยส่งเอกสารร่างประกาศ โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่ อานางหน้าที เหตุผลความ จำเป็น ปริมาณงานของส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ อีกครั้ง
๓	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโอก		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๔	เมืองยโสธร	คูทุ่ง		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> นักการภารโรง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานประจําถขยะ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านหลัก <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง ปรับเกลี้ยจากพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งนักการภารโรง ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕	เมืองยโสธร	หนองคู		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเกลี้ยจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)
๖	เมืองยโสธร	ชุมเงิน		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่งและการค่าใช้จ่ายสูงมาก

บ.	อำเภอ	อบค.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๗	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ	ตามภารกิจ ทั่วไป ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบค.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานผลิตน้ำประปา	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> พนักงานสูบน้ำ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๘	เมืองยโสธร	สิงห์	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบค.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <u>กองคลัง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
	กุดชุม	กุดชุม	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบค.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนิติกร <u>กองช่าง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่งและตำแหน่งซ้ำซ้อน
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบอน	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแอก ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	

ฉบับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเมืองกลาง ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้าง	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ ทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป	- -	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๑๐	กุดชุม	หนองแห่น	ทั่วไป	สำนักงานปลัด อบต. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแห่น	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ยุบเลิก	เห็นชอบ เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
			ตามภารกิจ	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านคำหยักพวน ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๑๑	กุดชุม	โนนเปือย	ทั่วไป	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขเกษม ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๒	กุดชุม	กำแพง	ทั่วไป	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) พนักงานจ้าง คนงานประจำรถขยะ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้าง ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีวิมลโคกสวาท ครูผู้ดูแลเด็ก กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป กองส่งเสริมการเกษตร พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๑๓	กุดชุม	ห้วยแก้ง	เห็นชอบ	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้าง	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	

ส.บ.	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	<u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)
			ตามภารกิจ	<u>กองช่าง</u> พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๔	กุดชุม	คำน้ำสร้าง		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๕	กุดชุม	นาโผ	ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๖	คำเขื่อนแก้ว	แคนน้อย	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> พนักงานจ้าง คนงานประจำรถขยะ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ
				นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
				<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
	คำเขื่อนแก้ว	นาแก	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๘	คำเขื่อนแก้ว	กุดกุง	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยุบเลิก	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ยุบเลิก	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ยุบเลิก	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</u> พนักงานจ้าง			
			ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่ ๖๗๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่ สำนักงาน ก.อบต. แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งมีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังในหน่วยงาน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางประยูร เวฬุวนารักษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉลวยจิต ในจิต | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางศศิตาภา คลองงาม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายชัยฤทธิ์ ดวงบัญชา | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายวิทยา เวฬุวนารักษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็น กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิกุลทอง ไตรยสุทธิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณโดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะ ๓ ปี หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังและหน้าที่อื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางประยูร เวฬุวนารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

เมื่อวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

/นางสาวฉลวยจิต ...

นางสาวฉลวยจิต ในจิต เนื่องจากพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น

๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของพนักงาน

๒. หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ ไม่กระทบต่อการพัฒนาตามแผนและนโยบาย

จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงกรอบในแผนอัตราค่าจ้างฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (เมื่อปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ แล้วจะยุบเลิก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

ที่ประชุม

ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ประธาน

ขอให้เลขานุการดำเนินการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธาน

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พิกุลทอง ไตรยสุทธิ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวพิกุลทอง ไตรยสุทธิ์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ประยูร เวฬุวนารักษ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางประยูร เวฬุวนารักษ์)
ประธานกรรมการ