



**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ**

2565 — 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ

อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร



**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
2565 — 2567**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ
อำเภอทรายมูล
จังหวัดยโสธร**

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565-2567 องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

1 - 6

- ◆ หลักการและเหตุผล
- ◆ วัตถุประสงค์การพัฒนา
- ◆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนา
- ◆ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ◆ ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ◆ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา
- ◆ การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

6 - 10

- ◆ หลักสูตรและแผนพัฒนาบุคลากร

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับโลก เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่นฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและหลักสูตรเพิ่มเติมตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) อบต.ต้นสังกัด หรือ ก.อบต.จังหวัดยโสธรร่วมกับ อบต.ต้นสังกัด หรือ อบต.ต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปี 2565-2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์การพัฒนา

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

วิสัยทัศน์

บริหารงานบุคลากรด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็วตรวจสอบได้

พันธกิจ

1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล
2. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว ตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อเกิดผลคล่องตัว

เป้าหมาย

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย
3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ
5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค

4. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังนี้

4.1 การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

4.2 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4.3 วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดยโสธร หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การศึกษาหรือดูงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- 5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

4.4 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 การเตรียมการและวางแผน

1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3) กำหนดประเภทความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.2 การดำเนินการพัฒนา

1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เพื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ที่อยู่ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

5.3 การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

6. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

6.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

6.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดยโสธร หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การศึกษาหรือดูงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- 5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

6.3 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนากุศลกรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 ในการติดตามและประเมินผลพัฒนา ดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

2) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ 2

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด ประกอบด้วย

1. หัวหน้าสำนักปลัด
2. นักทรัพยากรบุคคล
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นักพัฒนาชุมชน
5. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. พนักงานจ้าง

กองคลัง ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
4. เจ้าพนักงานพัสดุ
5. พนักงานจ้าง

กองช่าง ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่าง
2. นายช่างโยธา
3. นายช่างไฟฟ้า
4. พนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. นักวิชาการสาธารณสุข
2. พนักงานจ้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
2. ครู ผู้ช่วยครู
3. พนักงานจ้าง

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (6) หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพ
- (7) หลักสูตรการบริหารจัดการองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกา ปฏิบัติงาน	ประชุม	โครงการประชุมชมรมสมาคม ข้าราชการและพนักงานจ้าง ท้องถิ่น	- สมาคมข้าราชการ และพนักงานจ้าง ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	10,000	ปี 2565 – 2567	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
	ประชุม	โครงการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ	อำเภอทรายมูล	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ	-	ปี 2565 – 2567	ติดตามการทำงานที่ ผ่านมา
ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกา ปฏิบัติงาน	ประชุม	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกา ควบคุมภายใน/การบริหาร จัดการความเสี่ยง	- จังหวัดยโสธร - หน่วยงานหรือส่วน ราชการอื่น	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	ปี 2565 – 2567	ติดตามการทำงานที่ ผ่านมา
	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมท้องถิ่น - สมาชิกสภา อบต. - นักบริหารท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการคลัง - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น - จังหวัดยโสธร - หน่วยงานอื่นหรือ ส่วนราชการอื่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ปี 2565 – 2567	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
		- นายช่างโยธา - ครูผู้ดูแลเด็ก - ปฐมวัยเทศบาลพนักงานส่วน ตำบล ฯลฯ					
ด้านการบริหาร	ประชุม	- ประชุมประจำเดือนพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง - ประชุม คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่	องค์การบริหารส่วน ตำบลดำเนินการเอง	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	ปี 2565 – 2567	ติดตามการทำงานที่ ผ่านมา
	ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่ดำเนินการ เอง/หน่วยงานอื่น ดำเนินการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ปี 2565 - 2567	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	อบรม สัมมนา	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่ดำเนินการ เอง/หน่วยงานอื่น ดำเนินการ	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ปี 2565 - 2567	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด

หลักยุทธศาสตร์การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังจากความจำเป็นและ สถานการณ์	ประชุม อบรม ฯลฯ	โครงการอื่นๆ ที่สามารถ กำหนดภายหลังจากความ จำเป็นและสถานการณ์	องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ตำเนินการ เอง/หน่วยงานอื่น ดำเนินการ		ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ปี 2565 - 2567	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด

ภาคผนวก

