

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่  
สมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ผู้เข้าประชุม

๑	นายเพทาย พันธุ์เลิศ	ประธานสภา อบต.
๒	นายสุนทร แก่นจำปา	รองประธานสภา อบต.
๓	นางสาวฉลวยจิตร ในจิต	เลขานุการสภา อบต.
๔	นายอุทัย ศรีมันตะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑
๕	นายสมควร นักร้อง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑
๖	นายคำพา สีมันตะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๗	นายขจรเกียรติ สีมันตะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๘	นายไกรฤกษ์ ไกรศรี	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๙	นาวันดี เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๑๐	นายมนูญ เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๑๑	นายสมศักดิ์ สุวรรณเพชร	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๑๒	นางศรีศักดิ์ เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๕
๑๓	นายโสภา เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๑๔	นายบุญหลาย ร่วงรัตน์	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๕	นายสมร เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๖	นายสุริศักดิ์ เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๘
๑๗	นายสุธีร์ ศรีมันตะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๘
๑๘	นายทองสุน เวฬุวนารักษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางประยูร เวฬุวนารักษ์	นายก อบต.
๒	นายแสวง ศรีวันคำ	รองนายก อบต.
๓	นายบรรจง อ่างคำ	รองนายก อบต.
๔	นายธงชัย ศรีวะสุทธิ์	เลขานุการนายก อบต.
๕	นายชัยฤทธิ์ ดวงปัญญา	ผอ. กองช่าง
๖	นางเกศสุดา ทองทา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายแพทย์ พันธุ์เลิศ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี - (เป็นการประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๔)

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบ

นางเกศสุดา ทองทา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนแจ้งเกี่ยวกับ

๔.๑ เรื่องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปฏิทินการจัดทำและประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อบต.ไผ่ มีดังนี้

**ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	กองงาน/งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ปลัด/ฝ่ายผู้บริหาร	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	มกราคม ๒๕๖๔	
๒	กำหนดรูปแบบประชาคมท้องถิ่น/ประกาศสัดส่วนประชาคมใหม่ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลว. ๑๔ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ปลัด/ฝ่ายผู้บริหาร	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	มกราคม ๒๕๖๔	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	กองงาน/งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - สมาชิกสภาท้องถิ่น - ทุกกองงาน/งาน	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	สมัยประชุมสภา สมัยที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔)	
๔	(หน่วยงานภายใน) บันทึกข้อความแจ้ง สำนักปลัด/กองทุกกอง ดำเนินการทบทวน สํารวจจัดเตรียมข้อมูลแผนงาน/โครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ (เฉพาะรายการที่ต้องบรรจุไว้ในแผนฯ) ** โดยเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจเบื้องต้น (ฝ่ายบริหาร/นายก อบต.) <u>เสนอตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (แบบ ผ.๐๑, ผ.๐๑/๑, ผ.๐๒, ผ.๐๒/๑, ผ.๐๒/๒, ผ.๐๓</u>	- สำนักปลัด - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ - กองส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (กำหนดส่ง ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	
๕	(หน่วยงานภายนอก) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ให้เสนอโครงการเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ( <u>แบบแบบฟอร์มตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ</u> )	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ส่วนราชการ - รัฐวิสาหกิจ - องค์กรประชาชน - องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง	ทุกกองงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านที่กองงานตนรับผิดชอบ (**กองงานพิจารณาอำนาจหน้าที่เบื้องต้นก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา**)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  (*กำหนดส่งแบบแผนพัฒนาให้ งานนโยบายและแผน ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๖	*** กรณียกเว้นประชาคมท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จากปัญหาความต้องการของประชาชน ผ่านตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละหมู่บ้าน (อาจประชุมประชาคมเข้ามา โดยเรียงลำดับตามความเร่งด่วน ๑..๒..๓..) (โดยแนบ	- สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกหมู่บ้าน - ผู้นำ/คณะกรรมการหมู่บ้าน	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	กำหนดส่ง ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	กองงาน/งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	รายงานการประชุม) หรือ อ้างอิงโดยใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน)				
๗	กองงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปัญหา/อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา พร้อมจัดทำประมาณการงบฯ ลงในแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งบรรจุใน (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	- กองงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านต่างๆ	- กองงานที่เกี่ยวข้อง	* กำหนดส่งแบบแผนพัฒนาให้งานนโยบายและแผนภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	
๘	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	- คกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๙	ประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๑๑	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ** ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๖	สภา อบต.ไผ่	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน, งานกิจการสภา)	สมัยประชุมสภา สมัยที่ ๓ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔)	
๑๒	ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	กองงาน/งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับประสานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	คณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	ภายในเดือนตุลาคม ๖๔	

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีประชาชนตำบลลอยเดี่ยวเจ้าหน้าที่ไม่ได้ออกไปจัดประชาคมหมู่บ้านแต่อย่างใด เพราะอยู่ในช่วงโควิด แต่ทั้งนี้ทางข้าพเจ้าได้ออกหนังสือประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ขอให้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเสนอโครงการพัฒนาบรรจุเข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่งตัวอย่างแบบเสนอโครงการพัฒนาไปพร้อมกับหนังสือส่งด้วย ให้ส่งสำนักปลัด อบต.ไผ่ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าก็ได้แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ให้ส่งโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พร้อมทั้งส่งแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ขอให้ส่งโครงการให้ อบต.ไผ่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ประธานสภาสั่งพักเบรก ๑๕ นาที

นายชัยฤทธิ์ ดวงปัญญา ผู้อำนวยการกองช่างได้แจ้งเกี่ยวกับงบประมาณกิจที่เหลือจากโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านไผ่ หมู่ที่ ๓ - เขตบ้านหนองทองกลาง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๓๘๑,๐๐๐.- บาท ผู้ที่รับจ้างได้เสนอราคา จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐.- บาท งบคงเหลือ ๑,๓๔๑,๐๐๐.- บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เงินงบที่เหลือ) โดยได้เสนอของบดังกล่าวมี ๓ โครงการดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านสร้างข้าง หมู่ที่ ๑ คุ่มโคกสำราญ - เขตถนนเจ้าเสด็จ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางและป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด) จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านคือ หมู่ที่ ๙ สายบ้านนายประสพ สิงคิบุตร - นางสำรวาย ไกรศรี ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางและป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด) จำนวน ๓๔๓,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านคือ หมู่ที่ ๙ สายบ้านคือ หมู่ที่ ๙ - บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๖ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางและป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด) จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

รวมราคาก่อสร้างทั้งหมด ๑,๓๔๑,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสั่งพักเที่ยง  
เริ่มประชุมเมื่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่อง เพื่อพิจารณา**

๕.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๔

นายบุญหลาย รุ่งรัตน์ สมาชิกสภาบ้านดอนกอง หมู่ที่๗ ได้เสนอการประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้  
ประชุมสภาสมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔  
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๒ เรื่องการโอนเงินงบประมาณ (กองช่าง)

ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจง

๕.๒.๑ งบเฉพาะกิจ งานกิจการประปา (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

**โอนลด**

งบลวง รายจ่ายงบกลางอื่น เพื่อใช้เป็นกรณีจำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน  
เร่งด่วนของประชาชนหรือเหตุการณ์ซึ่งไม่คาดการณ์ได้ ตั้งไว้ ๒๖๘,๖๐๐.- บาท  
โอนลดลง ๕๕,๐๐๖.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๑๓,๕๙๔.- บาท

**โอนเพิ่ม**

งบบุคลากร อุดหนุนส่วนราชการโครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า  
ประปาบ้านไผ่หมู่ที่ ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าประปาบ้านไผ่ หมู่ที่ ๔

- ปักเสา คอ. ขนาด ๘ เมตร จำนวน ๕ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๕๐ ต.มม. จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๑๖๐ เมตร

รวมเป็นเงิน ๕๕,๐๐๖.- บาท เพื่ออุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณได้

๕.๒.๒ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๕ กิโลวัตต์

**โอนลด**

เคหะและชุมชน งบบุคลากร (เงินเดือน) ฝ่ายประจำที่ตั้งไว้ ๘๙๑,๓๖๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๕๒,๖๔๐.- บาท โอนลดลง ๕๕,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๙๗,๖๔๐.- บาท

### โอนเพิ่ม

เคหะและชุมชน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๕ กิโลวัตต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณได้

๕.๒.๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เครื่องเจาะคอนกรีต

### โอนลด

เคหะและชุมชน งบบุคลากร (เงินเดือน) ฝ่ายประจำที่ตั้งไว้ ๘๙๑,๓๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙๗,๖๔๐.- บาท โอนลด ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๖๘,๖๔๐.- บาท

### โอนเพิ่ม

เคหะและชุมชน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องเจาะคอนกรีต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด (จัดหาตามราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณได้

ประธานสภาสั่งพักเบรก ๑๕ นาที

### ระเบียบวาระที่ ๖

#### เรื่องอื่นๆ

นางประยูร เวฬุวนารักษ์ นายก อบต.ไผ่ แจ้งเกี่ยวกับบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลของ อบต. ไผ่ ซึ่งขณะนี้ไม่มีบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลแต่อย่างใด ต่อไปก็จะได้ทำประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลร่วมกันว่าเอาที่ตรงไหนก่อสร้างบ่อกำจัด (บำบัด) สิ่งปฏิกูล เพื่อให้ชุมชนถูกสุขอนามัยเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีของชุมชนตำบลไผ่

นางสาวฉลวยจิต ในจิต ปลัด อบต. ไผ่แจ้งเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีในวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

นางวันดี เวฬุวนารักษ์ สมาชิกสภาบ้านไผ่ หมู่ที่ ๓ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการลงพื้นที่ในชุมชน ไม่เห็นแจ้งให้กับสมาชิกสภาฯเข้าร่วมเลย เช่นลงเยี่ยมกลุ่มเปราะบางไฟไหม้ หมู่ที่ ๙ บ้านค้อ

นางประยูร เวฬุวนารักษ์ นายก อบต.ไผ่ ได้แจ้งและทำความเข้าใจกับสมาชิกสภาฯ ว่าช่วงนี้อยู่ในช่วงโรคโควิดระบาดให้รักษาระยะห่างกันสักพัก ใส่แมส ถ้าโรคโควิดหยุดระบาดหรือว่าเบาบางลง มาตรการช่วงนี้ต้องเข้มข้น ถ้าเบาบางลงเมื่อไหร่ จะได้แจ้งให้ทางสมาชิกสภาฯได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

นายไกรฤกษ์ ไกรศรี สมาชิกสภาฯ บ้านไผ่ หมู่ที่ ๓ เสนอให้ทาง อบต. ติดกล้องวงจรปิดในสำนักงาน

นายโสภณ เวฬุวนารักษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ได้แจ้งเกี่ยวกับการฝึกอบรมของ อปพร. ซึ่งในขณะนี้ทาง อบต.ไผ่ อปพร. มีคนน้อยมาก

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ ฉลวยจิต ในจิต ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)  
เลขานุการสภา อบต.ไผ่

ลงชื่อ เพทาย พันธุ์เลิศ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเพทาย พันธุ์เลิศ)  
ประธานสภา อบต.ไผ่

ลงชื่อ วันดี เวฬุวนารักษ์  
(นางวันดี เวฬุวนารักษ์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ขจรเกียรติ สีมันตะ  
(นายขจรเกียรติ สีมันตะ)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ สุริศักดิ์ เวฬุวนารักษ์  
(นายสุริศักดิ์ เวฬุวนารักษ์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม