



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษ ผู้ทุจริต ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับร้องเรียนเรื่องการทุจริตในกับประชาชน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียน จนได้รับข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม ลงโทษผู้ทุจริตได้เด็ดขาด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนเรื่องการทุจริตให้กับประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และยังมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ทุกระดับ ในการร้องป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๒. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลไผ่ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เป็นช่องทางให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ ได้แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบต่างๆ

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการ มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวข้บการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นศูนย์กลางในการรับร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๒ วางมาตรการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๖. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีครวได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ

ประพดติมิชอบ หมายความว่าถึง การประพดติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี

ผู้ร้องเรียน หมายความว่าถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่น

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หมายความว่าถึง หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๗. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๗.๒ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลไผ่ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐

๗.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๙

๗.๔ ทางตู้รับเรื่องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๗.๕ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ www.phailocal.go.th

๗.๖ ทางเพจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๗.๗ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ หมายเลข ๐๙ ๙๖๒๗ ๔๙๒๘

๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพดติมิชอบ

๘.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๘.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๘.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๘.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๙. ขั้นตอนการดำเนินการและติดตามผล

๙.๑ เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจากผู้ร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องและพิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (งานนิติการ) และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

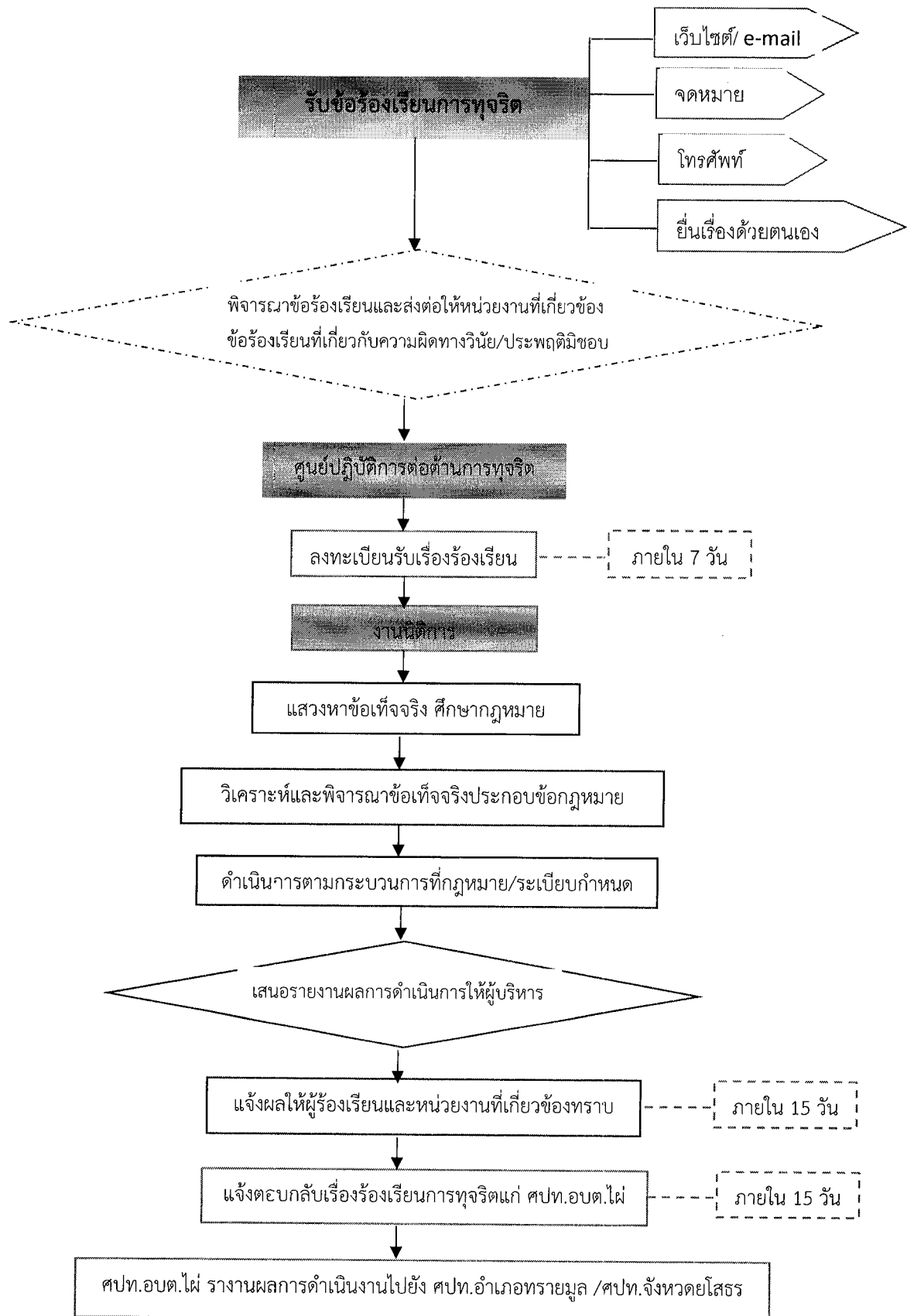
๙.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

๓. ให้งานนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนทุจริตที่อยู่ระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔. เมื่องานนิติการได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจนได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Flowchart แสดงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) รับผิดชอบ

: งานนิติการ รับผิดชอบ

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ทุกครั้งที่มีผู้ ร้องเรียน ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๗๕๖ ๗๗๙	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนทางเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนทางจดหมาย/ตู้รับเรื่อง ร้องเรียน/e-mail	ทุกครั้งที่มีผู้ ร้องเรียน ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	

ค่าตัวชี้วัด (KPI)

๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ที่ได้รับการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน
๒. ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังมีข้อยุติ ภายใน ๓ วัน
