



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝ้าย โทษ. ๐๔๕-๗๕๖๗๗๗

ที่ ยส ๗๖๖๐๒/

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำและประกาศใช้แผนพัสดุ(แบบ ผต.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝ้าย

เรื่องเดิม

อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการเกษตร ได้สำรวจและจัดทำแผนพัสดุ(ผต.๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้พัสดุกึ่งกลางนั้น

หน่วยงานพัสดุกึ่งกลางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องพัสดุและแหล่งที่มาของเงิน เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนพัสดุประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝ้าย ตามแบบ ผต.๒ เสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุจากผู้บริหารต่อไป

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานพัสดุกึ่งกลางได้ตรวจสอบความถูกต้องพัสดุและแหล่งที่มาของเงินตามแบบ ผต.๑ของหน่วยงานเจ้าของเงินถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงรวบรวมจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลฝ้าย ตามแบบ ผต.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารและประกาศใช้แผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธารทิพย์ คุ้มบุญดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

- น.ส. อรุณรัตน์ อรุณรัตน์ -



(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

น.จ. ภูมิพัฒน์ ภูมิพัฒน์



(นางจำเนียร พลไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ใช้แผนจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน(แบบ ผด.๑-ผด.๖) โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางรวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้อนุมัติจัดหาแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเช็คได้ที่ www.philocal.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางจำเนียร ผลไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ใช้แผนจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน(แบบ ผด.๑-ผด.๖) โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางรวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้อนุมัติจัดหาแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเช็คได้ที่ www.philocal.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางจำเนียร ผลไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ต.ไผ่ อ.ทรายมูล จ.ยโสธร

ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ	๒๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางหรือสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๑. ค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือบุคคล ๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง,๓ ค่าใช้จ่ายในรัฐพิธีหรือศาสนพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ								
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	เม.ย. - ก.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.ไผ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	เม.ย.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นให้กับประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ไผ่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.-๖๖	โครงการตั้งด่านตรวจบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	เม.ย.-๖๖	โครงการตั้งด่านตรวจบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ม.ค.ส.ค.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ต.ไผ่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบาทสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กตำบลไผ่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลไผ่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.)	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๖	ก.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	เม.ย.-๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ม.ค.-๖๖	โครงการแข่งขันกีฬา สหค.อบต.ไผ่	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ส.ค.-๖๖	โครงการประกวดขับร้องสรภัญญะ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการบริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	การเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในพื้นที่ตำบลไผ่	การเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปลูกหญ้าแฝก	การเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.ส.ธ.)	การเกษตร	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ม.ค.-๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ	กองสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันการใช้สารเสพติด	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวิมลราชชนนี	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการหน่วยบริการงานแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพกู้ภัย)	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและงานพัฒนา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ								
๔๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

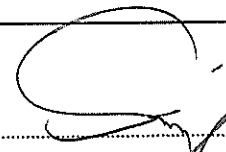
ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริม(นม))	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๒๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	
๖๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	
๖๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	การเกษตร	การเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

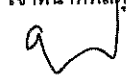
ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ	งานตรวจสอบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๓๕,๐๐๐					
๘๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	งานบริการ	๑๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	การเกษตร	การเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๙๑	ม.ค. ๖๖	เก้าอี้ทำงาน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	


ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๒	ม.ค.-ส.ค.๖๖	เก้าอี้ทำงาน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๔	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๒๔,๐๐๐ BTU	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๒,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๕	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ชั้นเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๖	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ตู้กระจกบานเลื่อน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๗	ม.ค.-ส.ค.๖๖	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	ก.พ.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๕ ตู้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๐	ก.พ.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ๒ ตู้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๒	ม.ค.-ส.ค.๖๖	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	ก.พ.๖๕-ก.ย.๖๖	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๔	ม.ค.-มี.ค.๖๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๕		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๑๐๖	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ตู้เย็น ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๖,๔๐๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๗		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑๐๘	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๙	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๐	ม.ค.กย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๒	ก.ค.-๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

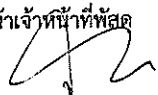
ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๔	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๕	ม.ค.ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับหน้ากระดาษ A๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๖	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขาวดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๗	ก.พ.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๘	ก.พ.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๙	ก.ค.-๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๑	ม.ค.-ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
๑๒๒	ม.ค.-มี.ค.๖๖	กล้องถ่ายรูป	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์โรงงาน								
๑๒๓	ม.ค.-ส.ค.๖๖	สว่านแบตเตอรี่ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
๑๒๔	ก.พ.๖๖-พ.ค.๖๖	รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑,๑๒๐,๐๐๐			E-bidding	๓๐ วัน	
๑๒๕	ม.ค.-มี.ค.๖๖	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ CC แบบเกียร์ธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๖	ม.ค.-ส.ค.๖๖	รถบรรทุกดีเซล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๑๓,๐๐๐			E-bidding	๖๐	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๑๒๗	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ระบบเครื่องเสียงไมโครโฟนประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๘	ม.ค.-ก.ย.๖๖	บันไดไฟเบอร์กลาส สไลด์ ๒ ตอน ขนาด ๑๖ ฟุต จำนวน ๑ อัน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	
		ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง								
๑๒๙	ม.ค.-กพ.๖๖	โครงการติดตั้งมุ้งลวด ศพด. อบต.ไม่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓๐	มี.ค.-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๖ จากบ้านนายทองสา มาตขาว-บ้านนางบุญมา ไชยรักษ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓๑	มี.ค.-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง บ้านดอนกอง หมู่ ๗ จากนายสุวรรณ เวฬุวนารักษ์ -นางนางหนูจร ทองน้อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๘๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓๒	มี.ค.-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๕ จากสะพานห้วยผ่า ถึงบ้านนายสมเกียรติ ไกรศรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓๓	มี.ค.-เม.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นถนนดินลูกรัง หมู่ ๖ จากบ้านนายสง่า พันธุ์เลิศ -นางนางสังวร พันธุ์เลิศพร้อมวางท่อระบายน้ำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓๔	ม.ค.-กพ.๖๖	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.ไม่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

 (นางอารathy พงษ์ปุดดี)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวฉลวยจิต ในจิต)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวพวงผกา เจริญศรี)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

 (นางจำเนียร ผลไม้)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่