



กองคลัง
อบค.ไม่ อ.ทราบยุค อ.อภิเษรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่ ยส ๓๖๖๐๒/ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใน
การปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ
ของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของ
รัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔
แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ตามแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางธารทิพย์ แผงบุตรดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุฯ

- เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

- () อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวฉวยจิต ในจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

สำนักปลัด

ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน /หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.ค่าจ้างเหมาบริการ ๑.ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับภารร้งและพิธี ๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๒.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุ- กรรมการที่ได้รับกาแต่งตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนส/รัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๒.โครงการกาเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิก อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๓.โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ พบประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดทาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี

๙	คำวิสต์ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์สำนักงาน ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	คำวิสต์ไฟฟ้าและวิทยุ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์ไฟฟ้าและวิทยุ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	คำวิสต์งานบ้านงานครัว ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์งานบ้านงานครัว ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒	คำวิสต์ก่อสร้าง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์ก่อสร้าง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓	คำวิสต์ยานพาหนะและขนส่ง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์ยานพาหนะและขนส่ง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	คำวิสต์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕	คำวิสต์โฆษณาและเผยแพร่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์โฆษณาและเผยแพร่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๖	คำวิสต์คอมพิวเตอร์ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวิสต์คอมพิวเตอร์ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๗	คำสาธาณูปโภค ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำบริการไปรษณีย์ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๘	คำเข้าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำเข้าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี

๑๙	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำครุภัณฑ์ ศูนย์ขนส่งสัมภาระ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๐	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ตู้กระจกบานเลื่อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๙๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๑	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๗๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๒	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โต๊ะทำงานเหล็ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๕๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๓	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๖๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๔	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่าย โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	งานวางแผนสถิติและวิชาการ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ- รักษาความสงบภายใน	๒๐๔,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๓.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ- รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

๒๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำขวัญ วิสัยทัศน์ฯ และแผนฯ	งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา- รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม- ตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา- รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุจรรยา	งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา- รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	ม.ค.-๖๕	คำใช้สอย โครงการตั้งด่านตรวจบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชนในช่วงเทศกาล ปีใหม่ในพื้นที่ตำบลไผ่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	เม.ย.-๖๕	โครงการตั้งด่านตรวจบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	พ.ค.-๖๕	โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งและฝึกทบทวนอาสา- สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/ศึกษา ดูงานอาสาสมัคร-ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	พ.ค.-๖๕	โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปั้พหา ไฟฟ้า	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	ส.ค.-๖๕	โครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริเวณตำบลไผ่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๓๕	เม.ย.๖๕-พ.ค.๖๕	ค่าใช้จ่าย	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕		โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชน ภายในตำบลไผ่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงาน- ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕		โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทาง พระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้า- อยู่หัว รัชกาลที่ ๙	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	ส.ค.-๖๕		โครงการส่งเสริมการแก้ปัญหาทางสังคม ตำบลไผ่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	ส.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕		โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี และครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	เม.ย.๖๕-พ.ค.๖๕		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่นตำบลไผ่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	เม.ย.๖๕ - พ.ค.๖๕		โครงการส่งเสริมความรู้กฎหมายเบื้องต้น ในชีวิตประจำวันของ อบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	เม.ย.-๖๕		โครงการส่งเสริมความรู้การดูแลสุขภาพ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๔๒	เม.ย.-๖๕	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาสคนไร้ที่พึ่ง เข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	เม.ย.-๖๕	โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาคา ความยากจน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	พ.ค.-๖๕	โครงการสร้างความเข้มแข็งสภาเด็ก และเยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	พ.ค.-๖๕	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพหน่วย กำลังคุ้มครองและรักษาความสงบเรียบร้อย (ชรบ.) ต่อด้านยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	ส.ค.-๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องห้องก่อน วัยอันควรแก่เยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	พ.ค.-๖๕	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ- เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๘	มี.ค.๖๕ พ.ค.๖๕	ค่าใช้สอย โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรประจำตำบล	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๙	พ.ค.-๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์ สิ่งแวดล้อมระดับตำบล	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๕๐	ส.ค.-๖๕	โครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน บนพื้นที่สาธารณะประโยชน์เพื่อเฉลิม- พระเกียรติ	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๑	ส.ค.-๖๕	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกใน- พื้นที่สาธารณะประโยชน์ตามแนว พระราชดำริระดับตำบล	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๒	ส.ค.-๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ- พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ- รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.ค่าจ้างเหมาบริการ ๒.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน ภายใน ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี/ตั้งจ่าย
	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ ๑.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

ผ.ค.๑

๒	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ ๑. วัสดุสำนักงาน ๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ๓. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๔. วัสดุคอมพิวเตอร์	หมวดค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน ภายใน ๗ วัน ภายใน ๗ วัน ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	กพ.๖๕-ก.ย.๖๕ ๑. ตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐ ๒๙,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน ภายใน ๗ วัน	

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานไฟฟ้าและประปา	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	

ผ.ค.๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑		หมวดค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการ		๕๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ					

ผ.ค.๑

๒	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ	๓๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
๓	๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
	๑. วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
	๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
	๓. วัสดุก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
	๔. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน
๕. วัสดุอื่น	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๑. เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	๕,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. เครื่องเชื่อมโลหะ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. แท่นตัดไฟเบอร์	๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๔. ส่วนไฟฟ้า	๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		๗,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๔	มี.ค.๖๕-ส.ค.๖๕	๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction					
		แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	งานก่อสร้าง				
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต		๑๕๖,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	

ผ.ค.๑

	เสริมเหล็ก (คสล.) ภายในหมู่บ้านสร้างข้าง หมู่ที่ ๑ สายนาขึงพิช สารฤทธิ์ - นายชินตรี เวฬุวนาธร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ กำหนด ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายพิบูล ศรีมันตะ - แยกนานายอนันต์ ศรีมันตะ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงไหล่ทาง ลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ กำหนด	๑๕๖,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
--	--	---------	-------------	--------	--

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผ.ศ.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๖ สายบ้านนายกันหา พันเลิศ - บ้านนางรังสี พันเลิศ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ กำหนด	๑๕๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
		๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๗ จากนานาชาติ เวฬุวนารักษ์ ถึง เขตติดต่อบ้านไร่ หมู่ที่ ๓ นานางสุนทร	๑๓๑,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	

	<p>บุญลอย กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด</p> <p>๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หนาที่ ๕ สายจากสะพานห้วยวังวิน ถึงเขตติดต่อบ้านหนองทองกลาง ตำบลหนองหิน อ.เมือง จังหวัดยโสธร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร และป้ายโครงการตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด</p> <p>๖. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตชั้นทางเดิมปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านนาเรียง หนาที่ ๘ สายกลางบ้านจากบ้านนางพุดทา โดยค่า - บ้านนางวรรณเพ็ญ โตใหญ่ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร และป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ไผ่</p> <p>๗. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตชั้นทางเดิมปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หนาที่ ๒ สายจากบ้านนางสุนทร เวฬุวนาธร ถึง บ้านนางมะลิวัลย์ ริมพิศวรรค์ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด</p> <p>๘. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตชั้นทางเดิม</p>							
				๑๖๖,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน		
				๑๔๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน		
				๑๔๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน		
				๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน		

	ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หนาที่ ๓ สายจาก บ้านนายณรงค์ ไซยส่อง ถึง บ้านนายวรรณพ พันธุ์เลิศ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ไผ่ กำหนด				
	๙. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตชั้นทางเดิม				
	ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หนาที่ ๓ สายจาก สี่แยกบ้านนางสาวนิรชา พินิจบุตร ถึง บ้านนาย สมัย เวฬุวนารักษ์ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖ เมตร				
	๙. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตชั้นทางเดิม				
	ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หนาที่ ๓ สายจาก สี่แยกบ้านนางสาวนิรชา พินิจบุตร ถึง บ้านนาย สมัย เวฬุวนารักษ์ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร และป้ายโครงการ รายละเอียด	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑		หมวดงบกลาง	งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๒	๑. วัสดุสำรองจ่าย	๑๐,๐๐๐					
๓	๒. วัสดุค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐					
		๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
		๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
		หมวดค่าวัสดุ					
		๑. วัสดุสำนักงาน		๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
		๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	

ผ.ด.๑

๔	๓. วัสดุก่อสร้าง ๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หมวดค่าครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐ ๑๓๐,๐๐๐ ๘๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน
๕	๑. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน ๕ เครื่อง - เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าอัตโนมัติ ขนาด ๑.๐ แรงม้า จำนวน ๓ ชุด - เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าอัตโนมัติ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ ชุด ๒. เครื่องสูบน้ำหยด หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๙,๓๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน ๙๐ วัน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		๑.ค่าจ้างเหมาบริการ ๒.ค่าอกรับสิ่งพิมพ์		๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน ภายใน ๗ วัน	ตลอดทั้งปี/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ					

ผ.ค.๑

๒	<p>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ๆ</p> <p>๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>หมวดค่าวัสดุ</p> <p>๑. วัสดุสำนักงาน</p> <p>๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๓. วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๕. วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>
๓	<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์</p>	<p>๒๒,๐๐๐</p> <p>๒,๖๐๐</p>	<p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p>	

แผนงานการศึกษา

ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑		<p>หมวดค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้บริการ</p> <p>๑. ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>๒. โครงการป้องกันภัย/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่</p> <p>๓. โครงการการป้องกันภัย/ฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์ ศพด. อบต.ไผ่</p> <p>๔. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่</p> <p>๕. โครงการวันเด็กแห่งชาติระดับตำบล</p>	<p>งบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>๑๕๖,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p> <p>ภายใน ๗ วัน</p>	

เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว)	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา
เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	๗. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ตามความจำเป็น
เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	๘. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ตลอดทั้งปี/ตั้งจ่าย
เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	๙. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	จากเงินอุดหนุนทั่วไป
เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	๑๐. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศพด. อด.ได้	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒	๒๔-ก.ย. ๖๕ หมวดค่าวัสดุ			
	๑. วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๓. อาหารเสริม(นม)	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๓ วัน	
๓	๒๔-ก.ย. ๖๕ หมวดค่าวัสดุ			
	๔. วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๖. วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๗. วัสดุการศึกษา	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ก.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	หมวดค่าวัสดุ ๑. วัสดุกีฬา หมวดค่าใช้สอย	งานกีฬาและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

ผ.ด.๑

๑	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑.โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน
---	---------------	-----------------------------	--------	-------------	-------------

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หมวดค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		๑.ค่าโฆษณาและเผยแพร่					
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๒.ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		๓.ค่าจ้างเหมาบริการ					
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		๑.ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม					
๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หมวดค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		๑.วัสดุสำนักงาน					
๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	๒.วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		๓.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	๔.วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		๕.วัสดุครุภัณฑ์					
๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	๑.ตู้กระจกแบบบานเลื่อน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		๒.ตู้เหล็ก ๒ บาน					
๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	๓.โต๊ะเอนกประสงค์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		หมวดค่าใช้สอย					
๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น</p> <p>๑. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการค้าเป็นงานการป้องกันโรคเอดส์/ยาเสพติด/ใช้เลือดออกและโรคระบาดต่าง ๆ</p> <p>การจัดการขยะในชุมชน</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๑๐,๐๐๐
ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>๒. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและบริหารงานแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพกู้ภัย)</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๔๓๘,๐๐๐
ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>คำวิสัย</p> <p>๑. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๑๐๐,๐๐๐
ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>๒. วัคซีนป้องกันและเวชภัณฑ์ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัขและแมว</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๕๐,๐๐๐
ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>๓. อุปกรณ์ตรวจหาสารเคมีในอาหารเพื่อตรวจหาสารเคมีในอาหารตามร้านจำหน่ายอาหารทุกร้านในพื้นที่ตำบล</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๕๐,๐๐๐
ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>๔. เวย์กึ่งแข็งและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับหน่วยกู้ชีพกู้ภัย</p> <p>๕. จัดซื้อวัคซีนเพื่อป้องกันโรคระบาด</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๕๐,๐๐๐
	<p>ในส่วนตัวแยก เช่น สุกร กระบือ โค ไก่ ฯลฯ</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๕๐,๐๐๐
๖	<p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>			
ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	<p>๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลไผ่</p>	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	๔๐,๐๐๐
				<p>ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น</p>

๗	งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการ การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายอื่นๆ	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑.โครงการอบรมส่งเสริมการบริ หารจัดการขยะในชุมชนภายใน พื้นที่ตำบลไผ่					

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
			แผนงานบริหารขี้มูล				
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๕ วัน	
๓	ก.ค.-๖๕	จัดซื้อตู้บ้านเรือนกระจก ๑ ตู้	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๔	ก.ค.-๖๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน ๒ ตู้	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	๑๑,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	
๕	ก.ค.-๖๕	โต๊ะทำงานเหล็ก ๑ ตัว	งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๑๕ วัน	

ผ.ค.๑

(นางธรรทิพย์ แพงบุคดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔