



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่ ยส ๗๖๖๐๒ / -

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลไผ่

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-G P ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาสตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF file แล้วจึงส่งข้อมูล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เห็นควรให้ประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

๑. ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. ไผ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวกัญต์ฤทัย สามสี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการ

เจ้าพนักงานพัสดุฯ

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบพัสดุ




(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบ



(นางสาวฉลวยจิต ในจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ทราบ/อนุมัติ



(นางจำเนียร ผลไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจำเนียร ผลไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัด จ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๑-พ.ค.-๖๕	๑/๒๕๖๕	๑
๒	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุเพื่อใช้ในการเลือกตั้ง	๔๖๑๖.-	๗-พ.ค.-๖๕	๖/๒๕๖๕	๑
๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ (โครงการเลือกตั้ง)	๒๕๘๕.-	๗-พ.ค.-๖๕	๗/๒๕๖๕	๑
๔	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๕๓๐ ๙๓ ๖	ร้านสุขสันต์น้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการ ประชาชน	๓,๐๐๐.-	๒๐-พ.ค.-๖๕	๑๐/๒๕๖๕	๑
๕	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๐๐.-	๒๘-พ.ค.-๖๕	๑๓/๒๕๖๕	๑
๖	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงานครุฑ กองคลัง	๑,๗๒๐.-	๔-พ.ย.-๖๕	๑๔/๒๕๖๕	๑
๗	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๙๗๐.-	๔-พ.ย.-๖๕	๑๕/๒๕๖๕	๑
๘	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	เครื่องเขียนและวัสดุต่างๆ สำหรับจัดการเลือกตั้ง	๓,๓๕๕.-	๙-พ.ย.-๖๕	๑๘/๒๕๖๕	๑
๙	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงานครุฑ สำนักปลัด	๓,๗๕๙.-	๙-พ.ย.-๖๕	๑๙/๒๕๖๕	๑
๑๐	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน ตรวจจับภายใน	๑,๙๘๒.-	๑๒-พ.ย.-๖๕	๒๒/๒๕๖๕	๑
๑๑	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน กองการศึกษาฯ	๔,๔๗๐.-	๑๘-พ.ย.-๖๕	๒๗/๒๕๖๕	๑
๑๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน กองสาธารณสุขฯ	๒,๕๒๐.-	๑๘-พ.ย.-๖๕	๒๘/๒๕๖๕	๑

๑๔	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์เขียน งานเลือกตั้ง สำนักปลัด	๑,๕๕๐.-	๑๙-พ.ย.-๖๔	๓๓/๒๕๖๕	๑
๑๕	๓ ๓๕๐๑ ๐๐๓๙๕ ๓๑ ๙	ร้านน้ำอุ่น	วัตถุประสงค์ยาศาสตร์หรือ การแพทย์ โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบต.	๓,๖๐๐.-	๒๖-พ.ย.-๖๔	๓๔/๒๕๖๕	๑
๑๖	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๓๐-พ.ย.-๖๔	๓๗/๒๕๖๕	๑
๑๗	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๕๓๐ ๙๓ ๖	ร้านสุคนธ์น้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการ ประชาชน	๓,๑๐๐.-	๓๑-พ.ย.-๖๔	๓๘/๒๕๖๕	๑
๑๘	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์สำนักงาน กอง สาธารณสุข	๔๓๕.-	๑๓-พ.ย.-๖๔	๓๙/๒๕๖๕	๑
๑๙	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์สำนักงาน กองช่าง	๔,๙๑๐.-	๑๓-พ.ย.-๖๔	๔๐/๒๕๖๕	๑
๒๐	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์وما กองช่าง	๒,๓๕๐.-	๑๓-พ.ย.-๖๔	๔๑/๒๕๖๕	๑
๒๑	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์สำนักงาน สำนักปลัด	๔,๗๕๕.-	๑๖-พ.ย.-๖๔	๔๒/๒๕๖๕	๑
๒๒	๐ ๓๕๓๕๓ ๖๐๐๑ ๕๓ ๗	หจก.ลำฟ้า โอเอ แอนด์ สแตนเนอร์	วัตถุประสงค์สำนักงาน หมักถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.-	๒๑-พ.ย.-๖๔	๔๓/๒๕๖๕	๑
๒๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	๙๑๐.-	๒๑-พ.ย.-๖๔	๔๕/๒๕๖๕	๑
๒๔	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทย์เซ็นเตอร์ จำกัด	ตู้บานเลื่อน ๑ ตู้ สำนักปลัด	๔,๒๐๐.-	๒๗-พ.ย.-๖๔	๔๙/๒๕๖๕	๑
๒๕	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๓๐-พ.ย.-๖๔	๕๒/๒๕๖๕	๑
	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๖๕ ๗๑ ๓	นายรุ่งนรินทร์ ศิลาอร	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-พ.ค.-๖๕	๑/๒๕๖๕	๑
	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๖๑ ๙๔ ๗	นางสาวภาวดี ศรีวิสุทธิ์	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-พ.ค.-๖๕	๒/๒๕๖๕	๑
	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๗๐ ๘๔ ๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ทาราทรม	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-พ.ค.-๖๕	๓/๒๕๖๕	๑
	๓ ๓๕๐๓ ๐๐๑๙๗ ๑๙ ๘	นางสาวสุภัทรา ทองน้อย	จ้างเหมาคณงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-พ.ค.-๖๕	๔/๒๕๖๕	๑

	๑	๓๕๐๒ ๐๐๖๒๕ ๕๕ ๓	นายเกียรติศักดิ์ ศรีมันตะ	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๕/๒๕๖๕	๑
	๓	๓๕๐๒ ๐๐๒๒๐ ๗๖ ๖	นายปานคำ สีมันตะ	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๖/๒๕๖๕	๑
	๓	๓๕๐๒ ๐๐๒๓๕ ๖๕ ๕	นางสาวรชนี อุปชัย	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๗/๒๕๖๕	๑
	๑	๓๕๐๒ ๐๐๐๖๙ ๐๐ ๐	นางสาวอารยา ชื่นตา	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๘/๒๕๖๕	๑
	๑	๓๕๐๒ ๐๐๐๓๑ ๖๒ ๘	นายกิตติวัฒนา แก้วคำจันทร์	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๙/๒๕๖๕	๑
	๑	๓๕๐๒ ๐๐๐๗๖ ๘๑ ๒	นายธีรวิทย์ ไตรภูมิ	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๑๐/๒๕๖๕	๑
	๓	๓๕๐๒ ๐๐๒๓๑ ๙๕ ๔	นางสาวลักขณา แสงงดี	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๑๑/๒๕๖๕	๑
	๓	๕๐๒๐ ๐๐๒๒๘ ๔๒ ๒	นายวิศิษฐ์ คำดี	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๑๒/๒๕๖๕	๑
	๓	๔๖๖๖ ๐๐๓๖๙ ๘๐ ๔	นางสาวมลทิภา คนขาว	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๑-ต.ค.-๖๕	๑๓/๒๕๖๕	๑
๒๖	๓	๓๕๔๙ ๐๐๑๒๖ ๒๘ ๑	บ้านล้านป่า	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๑,๒๙๖.-	๗-ต.ค.-๖๕	๑๕/๒๕๖๕	๑
๒๗	๓	๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๗ ๒	นายบริชา เวฬุวนารักษ์	ฝ่ายโครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบต.ไม่ เข้าโต๊ะ, เต็ม สำหรับจัดสถานที่ เลือกตั้ง	๑,๑๐๐.-	๗-ต.ค.-๖๕	๑๖/๒๕๖๕	๑
๒๘	๐	๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๑,๘๐๐.-	๒๘-ต.ค.-๖๕	๒๐/๒๕๖๕	๑
๒๙	๐	๓๔๓๕๓ ๖๐๐๑ ๕๓ ๗	หจก.ลำฟ้า โอเอ แอนต์ สตีชั่นเนอร์	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓	๕๐๐.-	๑-พ.ย.-๖๕	๒๒/๒๕๖๕	๑
๓๐	๐	๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์(เครื่อง ปริ้นเตอร์) ตรวจสอบภายใน	๓,๑๐๐.-	๙-พ.ย.-๖๕	๒๓/๒๕๖๕	๑
๓๑	๑	๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง	๒,๐๐๐.-	๑๒-พ.ย.-๖๕	๒๕/๒๕๖๕	๑
๓๒	๒	๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ศพต.	๑,๐๐๐.-	๑๘-พ.ย.-๖๕	๒๖/๒๕๖๕	๑
๓๓	๓	๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๙๐๐.-	๑๘-พ.ย.-๖๕	๒๗/๒๕๖๕	๑

๓๔	๓ ๓๕๕๙ ๐๐๑๒๖ ๒๘ ๑	บ้านล้านปาย	จ้างเหมาจัดทำป้ายประกาศผล เลือกตั้ง	๒,๓๗๖.-	๑๙-พ.ย.-๖๔	๒๘/๒๕๖๕	๑
๓๕	๓ ๓๕๐๑ ๐๐๓๙๕ ๓๑ ๙	ร้านน้ำอุ่น	จ้างเหมาจัดทำป้ายบอก สถานที่เลือกตั้ง	๒,๐๐๐.-	๑๙-พ.ย.-๖๔	๒๙/๒๕๖๕	๑
๓๖	๓ ๓๕๙๙ ๐๐๑๒๖ ๒๘ ๑	บ้านล้านปาย	จ้างเหมาจัดทำป้ายอบรม คณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง	๓๖๐.-	๑๙-พ.ย.-๖๔	๓๐/๒๕๖๕	๑
๓๗	๑ ๓๕๙๘ ๐๐๐๐๒ ๐๒ ๘	นายเจษฎา เวฬุวนารักษ์	ค่าเช่าเก้าอี้	๓๙๐.-	๑๙-พ.ย.-๖๔	๓๑/๒๕๖๕	๑
๓๘	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๖๔ ๒๗ ๕	น.ส.จันทรรักษ์ เวฬุวนารักษ์	ทำความสะดวกเช่าเชือกกรณี ที่กักตัวผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	๒,๐๐๐.-	๒๖-พ.ย.-๖๔	๓๒/๒๕๖๕	๑
๓๙	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔,๑๐๐.-	๓-ธ.ค.-๖๔	๓๔/๒๕๖๕	๑
๔๐	๓ ๓๕๐๔ ๐๐๒๙๗ ๓๙ ๘	ร้านทรายมูลโพธิ์ใต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ภายในที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	๕๗๐.-	๓-ธ.ค.-๖๔	๓๕/๒๕๖๕	๑
๔๑	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง	๗๐๐.-	๑๓-ธ.ค.-๖๔	๓๖/๒๕๖๕	๑
๔๒	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด	๕๐๐.-	๑๓-ธ.ค.-๖๔	๓๗/๒๕๖๕	๑
๔๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จ้างเหมาจัดทำตราประทับ ๒ อัน ตรวจสอบภายใน	๙๐๐.-	๑๓-ธ.ค.-๖๔	๓๘/๒๕๖๕	๑
๔๔	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๖๔ ๒๗ ๕	น.ส.จันทรรักษ์ เวฬุวนารักษ์	จ้างเหมาทำความสะดวก กอง สาธารณสุข	๒,๐๐๐.-	๑๖-ธ.ค.-๖๔	๓๙/๒๕๖๕	๑
๔๕	๓ ๓๕๐๔ ๐๐๒๙๗ ๓๙ ๘	ร้านทรายมูลโพธิ์ใต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ๗ วันอันตราย	๑,๘๐๐.-	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๔๒/๒๕๖๕	๑

๔๖	๓ ๑๐๐๙ ๐๔๐๓๘ ๒๔ ๐	นายทองคำ ศรีมันตะ	จ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ พร้อมทำความสะอาด ๗ วัน อันตราย	๑,๕๐๐.-	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๔๗/๒๕๖๕	๑
----	-------------------	-------------------	---	---------	------------	---------	---

หมายเหตุ : เปรียบเทียบการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำว่าที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓