



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่ ยส ๗๖๖๐๒ / -

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-G P ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาสตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF file แล้วจึงส่งข้อมูล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เห็นควรให้ประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

๑. ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. ไผ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางธารทิพย์ แพงบุद्धิ)

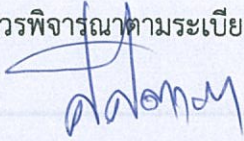
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการ
เจ้าพนักงานพัสดุฯ

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบพัสดุ

(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบ



(นางศศิตาภา คลองงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบ



(นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ทราบ/อนุมัติ



(นางจำเนียร ผลไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจำเนียร ผลไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศใช้ในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัด จ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๓๑-๓.ค.-๖๕	๔/๒๕๖๖	๑
๒	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๕๓๐ ๙๓ ๖	ร้านสุขสันต์น้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการ ประชาชน	๓,๖๒๐.-	๑๘-๓.ค.-๖๕	๕/๒๕๖๖	๑
๓	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๐๐.-	๓๑-๓.ค.-๖๕	๘/๒๕๖๖	๑
๔	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจการ ประปา	๗๘๐.-	๓๑-๓.ค.-๖๕	๙/๒๕๖๖	๑
๕	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำนักงานปลัด	๑,๕๕๐.-	๓๑-๓.ค.-๖๕	๑๐/๒๕๖๖	๑
๖	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กองคลัง	๑,๗๒๐.-	๔-พ.ย.-๖๕	๑๔/๒๕๖๖	๑
๗	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ กองคลัง	๑,๙๐๐.-	๒-พ.ย.-๖๕	๑๔/๒๕๖๖	๑
๘	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ กองช่าง	๖๐๐.-	๗-พ.ย.-๖๕	๑๕/๒๕๖๖	๑
๙	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ สำนักงานปลัด	๓๐๐.-	๘-พ.ย.-๖๕	๑๖/๒๕๖๖	๑
๑๐	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจการ ประปา	๑๑๐.-	๙-พ.ย.-๖๕	๑๗/๒๕๖๖	๑
๑๑	๑ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำนักงานปลัด	๓,๗๖๕.-	๑๐-พ.ย.-๖๕	๑๙/๒๕๖๖	๑

๑๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	แก้ข้อทำงาน ๑ ตัว กองการศึกษา	๓,๐๐๐.-	๑๔-พ.ย.-๖๕	๒๓/๒๕๖๖	๑
๑๔	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	แก้ข้อทำงาน ๒ ตัว กองช่าง	๔,๗๐๐.-	๑๔-พ.ย.-๖๕	๒๔/๒๕๖๖	๑
๑๕	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๕๓๐ ๙๓ ๖	ร้านสุขสันต์น้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน	๓,๗๔๐.-	๑๗-พ.ย.-๖๕	๒๖/๒๕๖๖	๑
๑๖	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอกมา กองสาธารณสุข	๓,๕๒๐.-	๑๗-พ.ย.-๖๕	๒๗/๒๕๖๖	๑
๑๗	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองสาธารณสุข	๒,๘๖๐.-	๑๗-พ.ย.-๖๕	๒๘/๒๕๖๖	๑
๑๘	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด	๒๒๕.-	๒๓-พ.ย.-๖๕	๒๙/๒๕๖๖	๑
๑๙	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๓๐-พ.ย.-๖๕	๓๒/๒๕๖๖	๑
๒๐	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	เครื่องสํารองไฟ กองช่าง	๒,๕๐๐.-	๓๐-พ.ย.-๖๕	๓๕/๒๕๖๖	๑
๒๑	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	๒,๕๗๔.-	๑-ธ.ค.-๖๕	๓๖/๒๕๖๖	๑
๒๒	๓ ๓๕๙๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพี ซี เวอร์ค	จัดซื้อวัสดุคอกมา กองช่าง	๑,๐๑๔.-	๑๓-ธ.ค.-๖๕	๓๘/๒๕๖๖	๑
๒๓	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๕๓๐ ๙๓ ๖	ร้านสุขสันต์น้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน	๓,๖๒๐.-	๑๓-ธ.ค.-๖๕	๓๙/๒๕๖๖	๑
๒๔	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๒๙-ธ.ค.-๖๕	๔๒/๒๕๖๖	๑
๒๕	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๖๒๑ ๙๔ ๗	นางสาวภาวดี ศรีสุทธิ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๑/๒๕๖๖	๑
๒๖	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๖๒๑ ๙๑ ๓	นายรุ่งนรินทร์ ศิลาร	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๒/๒๕๖๖	๑
๒๗	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๗๐๑ ๘๔ ๙	นางสาวเสวลักษณ์ ทารพรม	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๓/๒๕๖๖	๑
๒๘	๓ ๓๕๐๓ ๐๐๑๙๗ ๑๙ ๘	นางสาวสุภัทรา ทองน้อย	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๔/๒๕๖๖	๑
๒๙	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๖๒๑ ๘๕ ๓	นายเกียรติศักดิ์ ศรีมันตะ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๖/๒๕๖๖	๑
๓๐	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๒๐ ๗๖ ๖	นายปานคำ สิมันตะ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-พ.ค.-๖๕	๗/๒๕๖๖	๑

๓๑	๓ ๔๕๕๙ ๐๐๑๖๗ ๖๐ ๑	นางสาวศิริจรรยา นางาม	นางสาวศิริจรรยา นางาม	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๘/๒๕๖๖	๑
๓๒	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๓๕ ๖๒ ๘	นายกิตติพัฒนา แก้วคำจันทร์	นายกิตติพัฒนา แก้วคำจันทร์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๙/๒๕๖๖	๑
๓๓	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๓๓๑ ๙๕ ๔	นางสาวสัททษนา แสงสวัสดิ์	นางสาวสัททษนา แสงสวัสดิ์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๑๐/๒๕๖๖	๑
๓๔	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๓๗๖ ๘๑ ๒	นายธีรวิทย์ ไตรภูมิ	นายธีรวิทย์ ไตรภูมิ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๑๑/๒๕๖๖	๑
๓๕	๓ ๔๖๐๖ ๐๐๓๖๙ ๘๐ ๔	นางสาวมณฑิลา คนขาว	นางสาวมณฑิลา คนขาว	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๑๒/๒๕๖๖	๑
๓๖	๑ ๗๔๙๙ ๐๐๓๔๕ ๑๔ ๔	นางสาวมุกดา น้อยเลิศบุญ	นางสาวมุกดา น้อยเลิศบุญ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๓-๓๑.ค.-๖๕	๑๔/๒๕๖๖	๑
๓๗	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๒๘ ๔๒ ๒	นายวิศิษฐ์ ต้าดี	นายวิศิษฐ์ ต้าดี	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.-	๔-๓๑.ค.-๖๕	๑๖/๒๕๖๖	๑
๓๘	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๓๘ ๒๗ ๙	ร้านอนุรักษ์พงษ์การช่าง	ร้านอนุรักษ์พงษ์การช่าง	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กองสาธารณสุข ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๗	๑,๔๕๐.-	๒๕-๓๑.ค.-๖๕	๑๙/๒๕๖๖	๑
๓๙	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๔๒ ๗๒ ๗	นางสาวกสิวรรณ เวฬุวนารักษ์	นางสาวกสิวรรณ เวฬุวนารักษ์	จ้างเหมาบริการแม่บ้าน	๓๕,๐๐๐.-	๓๑-๓๑.ค.-๖๕	๒๐/๒๕๖๖	๑
๔๐	๓ ๓๕๐๔ ๐๐๒๙๗ ๓๙ ๘	ร้านทรายมูลโฟโต้	ร้านทรายมูลโฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด	๓๐๐.-	๑๔-พ.ย.-๖๕	๒๓/๒๕๖๖	๑
๔๑	๓ ๓๕๙๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพี ซี เวอร์ค	ร้านพี ซี เวอร์ค	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองช่าง ๔๑๖-๕๔-๐๐๔๔๓	๕๐๐.-	๒๘-พ.ย.-๖๕	๒๕/๒๕๖๖	๑
๔๒	๓ ๓๕๙๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพี ซี เวอร์ค	ร้านพี ซี เวอร์ค	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ๔๑๖-๕๔-๐๐๔๕	๕๐๐.-	๒๘-พ.ย.-๖๕	๒๖/๒๕๖๖	๑
๔๓	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๓๘ ๒๗ ๙	ร้านอนุรักษ์พงษ์การช่าง	ร้านอนุรักษ์พงษ์การช่าง	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กองคลัง ๔๒๐-๕๕-๐๐๘	๑,๑๗๐.-	๒๘-พ.ย.-๖๕	๒๗/๒๕๖๖	๑

๔๔	๓ ๓๕๙๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพีซี เวอร์ค	ช่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กองช่าง ๔๑๖-๕๖-๐๐๖๕	๑,๙๙๐.-	๑-จ.ค.-๖๕	๒๙/๒๕๖๖	๑
๔๕	๓ ๑๐๐๙ ๐๔๐๓๘ ๒๔ ๐	นายทองคำ ศรีมันตะ	จ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ พร้อมทำความสะอาดและ ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์จุด ตรวจ	๑,๕๐๐.-	๒๗-จ.ค.-๖๕	๓๑/๒๕๖๖	๑
๔๖	๓ ๓๕๐๔ ๐๐๒๙๗ ๓๙ ๘	ร้านทรายมูไลฟ์ใต้	จ้างเหมาจัดทำป้าย	๙๐๐.-	๒๗-จ.ค.-๖๕	๓๒/๒๕๖๖	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓